Fuente: <http://www.administracionmoderna.com>

Actividad 2. Clasificación de cuentas

**Valor 2 puntos**

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivo: | El estudiante clasificará en grupos y subgrupos las cuentas que conforman un balance general. |

**Instrucciones:**

A continuación se te presentas diversas partidas de activo, pasivos y capital. Específica en cada caso, a que clasificación corresponden; activo circulante **(AC)**, activo fijo **(AF),** activo diferido **(AD)**, pasivo a corto plazo **(PCP)**, pasivo a largo plazo **(PLP)** y capital **(C)**.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la cuenta | Elemento del balance |
| 1.-renta pagada por anticipado (menos de un año) |  |
| 2.-almacen de papelería |  |
| 3.-franquicia |  |
| 4.-edificio |  |
| 5.-patente |  |
| 6.-terreno |  |
| 7.-documentos x pagar (a más de un año) |  |
| 8.-documentos x cobrar ()a menos de un año) |  |
| 9.-equipo de computo |  |
| 10.-seguros pagados x anticipado (mayor de un año) |  |
| 11.-efectivo |  |
| 12.-clientes |  |
| 13.-iva acreditable |  |
| 14.-capital social |  |
| 15.-prestamo bancario (por 15 meses) |  |
| 16.-iva por pagar |  |
| 17.-proveedores |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la cuenta | Elemento del balance |
| 1.-caja |  |
| 2.-capital social |  |
| 3.-acreedores |  |
| 4.-clientes |  |
| 5.-documentos por cobrar |  |
| 6.-mobiliario |  |
| 7.-deudores |  |
| 8.-almacen |  |
| 9.-proveedores |  |
| 10.-documentos por pagar |  |
| 11.-rentas cobradas por anticipado |  |
| 12.-rentas pagadas por anticipado |  |
| 13.-equipo de transporte |  |
| 14.-documentos por cobrar a largo plazo |  |
| 15.-gastos de instalación |  |
| 16.-gastos de organización |  |
| 17.-prestamo hipotecario |  |

A continuación se te presentan diversas cuentas que conforman el balance general. Especifica en cada caso a que clasificación corresponden; activo circulante (**AC**), Activo no circulante (**ANC**), Otros Activos (**OA**), pasivo a corto plazo **(PCP)**, pasivo a largo plazo **(PLP)** y capital **(C)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proveedores  **( )** | Gastos de instalación  **( )** | Capital social  **( )** | Caja  **( )** | Bancos  **( )** | Documentos por pagar  **( )** |
| Inversiones temporales  **( )** | Acreedores diversos  **( )** | Terreno  **( )** | Hipotecas  **( )** | Rentas pagadas por anticipado  **( )** | Clientes  **( )** |
| Documentos por cobrar | Impuestos por pagar | Gastos de organización | Equipo de computo | Deudores diversos | Anticipo de clientes |
| Almacén  **( )** | Equipo de transporte  **( )** | Papelería y útiles  **( )** | Documentos por pagar largo plazo  **( )** | Rentas cobradas por anticipado  **( )** | Propaganda y publicidad  **( )** |
| Inversiones permanentes o a largo plazo  **( )** | Primas de seguros  **( )** | Cuentas por pagar a largo plazo  **( )** | Anticipo a proveedores  **( )** | Gastos por pagar  **( )** | Donaciones  **( )** |
| Utilidades retenidas  **( )** | Mobiliario y equipo  **( )** | Edificio  **( )** | Patente  **( )** | Marca  **( )** |  |

Con la información que clasificaste elabora un cuadro sinóptico de las cuentas que conforman el balance general, Activos, pasivos y capital con sus subgrupos correspondientes

**RETO:**